



WICWC is looking for a Finance Coordinator.

Are you looking to work in a for a value driven, people oriented, meaningful environment? Collaborate with multidisciplinary team and be involved in creating true changes the lives of those living with cancer?

*West Island Cancer Wellness Centre is looking for a Finance Coordinator, **2-3 days a week** to join the team. Our team values collaboration and people.*

What you can expect as part of the WICWC job experience

- Ensure the effective and efficient overall day-to-day and year-end financial processes and administration of Payables, Deposits, Cash Flows, Bank Loans, Payrolls, Government subsidies and rebates (if applicable), etc.
- Protect and manage all assets of the charity:
 - Ensure that all WICWC policies adopted by the Board of Directors are respected and followed by all staff.
 - Analyze and review the approved investments of WICWC's Sustainability funds
 - Manage and properly account for any large capital donation to WICWC
 - Recommend new policies and procedures to senior management, as required to respect the aims and objectives of the WICWC
- Oversee the year-end financial Audit process. Ensure that WICWC accounts are prepared and disclosed to the Auditors in the form required by funders and relevant statutory bodies (e.g. Canada Revenue Agency and Revenu Quebec)
- Oversee, update and present yearly budgets and financial statements for approval as required
- Provide monthly financial reports to WICWC Senior Management and quarterly financial reports as required by the Board of Directors.
- Ensure that the WICWC applies its financial resources exclusively in pursuance of its objectives. (The charity MUST NOT spend money on activities which are not included within its objectives, no matter how worthwhile or charitable those activities are).
- Ensure the financial stability of the WICWC by advising Senior Management.
- When requested, analyze proposals and examine their financial consequences

West Island Cancer Wellness Centre - WICWC
Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour personnes atteintes de cancer

115 rue Du Barry - Kirkland (QC) H9H 0C4 | 514 695-9355 | wicwc.org - info@wicwc.org | BN 85521 2221 RR0001



About you

You are skilled at accounting (proficient at QuickBooks or other acceptable industry standard software)

You are someone who has at least 3 years of experience in bookkeeping or accounting

You have excellent Microsoft Excel skills

*You are very familiar with Canadian and Quebec charity laws and best practices
(Canada Revenue Agency and Revenu Québec legislation)*

You are determined to safeguard the good name and uphold the values of the WICWC

You can ensure that appropriate accounting procedures and controls are in place.

You are an excellent communicator in both English and French.

You have a strong morals and ethics, particularly surrounding confidentiality

If this sounds like you, we will be thrilled to hear from you by sending your cv to cv@wicwc.org

About us

The West Island Cancer Wellness Centre (WICWC) is a registered charity dedicated to offering compassionate care and support to anyone experiencing cancer – either having it themselves or supporting someone with cancer. We exist in response to the demand for a whole-person integrated approach to wellness that focuses on improving the health and wellbeing of people living with cancer by addressing their emotional, physical, and spiritual needs.

All our programs and services are free of charge, thanks to our fundraising efforts, and are created to fulfill the need for Psychosocial cancer care and complement traditional medical practices. Through our wellness programs, participants will receive personal support, gain coping mechanisms, discover additional alternatives, and become better educated about their specific illnesses. In addition, we will help them gain more control of their lives, find strength, reduce feelings of isolation, and continue to foster hope, regardless of the stage of their disease.

Our values (who we are)

OUR PROMISE: COMPASSION, SUPPORT, INFORMATION & RESOURCES FOR ALL. We are committed to offering an inclusive environment where anyone living with cancer feels welcome. Where they feel safe. And where they feel empowered to learn to live well with cancer, regardless of social status, age, race, gender, culture, religion, and sexuality.

Core values of the organization

**Compassion*

**Diversity*

**Leadership*

**Communication*

**Safety*

**Fairness*

West Island Cancer Wellness Centre - WICWC

Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour personnes atteintes de cancer

115 rue Du Barry - Kirkland (QC) H9H 0C4 | 514 695-9355 | wicwc.org - info@wicwc.org | BN 85521 2221 RR0001

WICWC est à la recherche d'un coordinateur des finances.

Cherchez-vous à travailler dans un environnement axé sur les valeurs, les personnes et l'importance ? Collaborer avec une équipe multidisciplinaire et participer à la création de véritables changements dans la vie des personnes atteintes de cancer ?

Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour les personnes atteintes de cancer est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice des finances, à raison de 2 ou 3 jours par semaine. Notre équipe valorise la collaboration et les gens.

Ce à quoi vous pouvez vous attendre dans le cadre de l'expérience professionnelle au WICWC

- Assurer l'efficacité et l'efficience des processus financiers globaux au jour le jour et en fin d'année, ainsi que l'administration des comptes créditeurs, des dépôts, des flux de trésorerie, des prêts bancaires, des salaires, des subventions et des remises gouvernementales (le cas échéant), etc
- Protéger et gérer tous les actifs de l'organisation caritative :
 - S'assurer que toutes les politiques du WICWC adoptées par le conseil d'administration sont respectées et suivies par tout le personnel.
 - Analyser et examiner les investissements approuvés des fonds de durabilité du WICWC
 - Gérer et comptabiliser correctement tout don en capital important au WICWC.
 - Recommander de nouvelles politiques et procédures à la direction générale, selon les besoins, afin de respecter les buts et objectifs du WICWC.
- Superviser le processus d'audit financier de fin d'année. S'assurer que les comptes du WICWC sont préparés et communiqués aux auditeurs sous la forme requise par les bailleurs de fonds et les organismes statutaires concernés (par exemple, l'Agence du revenu du Canada et Revenu Québec).
- Superviser, mettre à jour et présenter les budgets annuels et les états financiers pour approbation, le cas échéant.
- Fournir des rapports financiers mensuels à la haute direction du WICWC et des rapports financiers trimestriels à la demande du conseil d'administration.
- S'assurer que le WICWC applique ses ressources financières exclusivement à la poursuite de ses objectifs. (L'organisme de bienfaisance NE DOIT PAS dépenser de l'argent pour des activités qui ne sont pas incluses dans ses objectifs, aussi valables ou charitables que soient ces activités).
- Assurer la stabilité financière du WICWC en conseillant la direction générale.
- Sur demande, analyser les propositions et examiner leurs conséquences financières.

West Island Cancer Wellness Centre - WICWC

Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour personnes atteintes de cancer

115 rue Du Barry - Kirkland (QC) H9H 0C4 | 514 695-9355 | wicwc.org - info@wicwc.org | BN 85521 2221 RR0001



A propos de vous

Vous êtes compétent(e) en comptabilité (maîtrise de QuickBooks ou d'un autre logiciel standard acceptable pour l'industrie).

Vous avez au moins 3 ans d'expérience en comptabilité ou en tenue de livres.

Vous avez d'excellentes compétences en Microsoft Excel

Vous êtes très familier avec les lois et les meilleures pratiques des organismes de bienfaisance canadiens et québécois. (législation de l'Agence du revenu du Canada et de Revenu Québec)

Vous êtes déterminé à sauvegarder la bonne réputation et à défendre les valeurs du WICWC.

Vous pouvez vous assurer que les procédures et contrôles comptables appropriés sont en place.

Vous êtes un excellent communicateur, tant en anglais qu'en français.

Vous avez une morale et une éthique solides, notamment en matière de confidentialité.

Si cela vous ressemble, nous serons ravis de faire votre connaissance en envoyant votre cv à cv@wicwc.org.

À propos du Centre

Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour les personnes atteintes de cancer est un organisme de bienfaisance enregistré qui se consacre à offrir du soutien et des soins compatissants aux personnes vivant avec le cancer – les personnes atteintes et leurs proches aidants.

Nous existons en réponse à la demande d'une approche intégrée du bien-être pour l'ensemble de la personne et on se concentre sur l'amélioration de la santé et du bien-être des personnes vivant avec le cancer en répondant à leurs besoins émotionnels, physiques et spirituels.

Tous nos programmes et services sont gratuits, grâce à nos efforts de collecte de fonds, et sont créés pour combler le besoin de soins psychosociaux pour le cancer et compléter les pratiques médicales traditionnelles. Grâce à nos programmes de bien-être, les participants bénéficient d'un soutien personnel, acquièrent des mécanismes d'adaptation, découvrent des alternatives supplémentaires et sont mieux informés sur le cancer. En outre, nous les aiderons à gagner plus de contrôle sur leur vie, à trouver de la force, à réduire les sentiments d'isolement et à continuer à encourager l'espoir, quel que soit le stade de leur maladie.

Nos valeurs (qui nous sommes)

NOTRE PROMESSE : COMPASSION, SOUTIEN, INFORMATIONS ET RESSOURCES POUR TOUS. Nous nous engageons à offrir un environnement inclusif où toute personne vivant avec le cancer se sent la bienvenue. Où elles se sentent en sécurité. Et où elle se sent habilitée à apprendre à bien vivre avec le cancer, indépendamment de son statut social, de son âge, de sa race, de son sexe, de sa culture, de sa religion et de sa sexualité.

Valeurs fondamentales de l'organisation

**Compassion*

**Diversité*

**Leadership*

**Communication*

**Sécurité*

**Équité*

West Island Cancer Wellness Centre - WICWC

Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour personnes atteintes de cancer

115 rue Du Barry - Kirkland (QC) H9H 0C4 | 514 695-9355 | wicwc.org - info@wicwc.org | BN 85521 2221 RR0001