



## **WICWC is looking for a Fundraising Assistant 4 days a week.**

**This position will be available as of May, 2024**

*Are you looking to work in a value-driven, people-oriented, meaningful environment?  
Collaborate with a multidisciplinary team and be involved in creating true changes in the lives of those living with cancer.*

*West Island Cancer Wellness Centre is looking for a Fundraising Assistant to join the team. Our team values collaboration and people.*

### **What you can expect as part of the WICWC job experience**

- Update and maintain the donor database
- Runs reports to highlight what needs the attention of the fundraising team to ensure stewardship and donor relations
- Manage donor thank you letters and receipting
- Assisting in all administration responsibilities associated with our events
- Office (Centre's) management (re, supplies, maintenance, service providers...)
- Other clerical duties

### **About you**

- You know Donor Management Systems, particularly Donor Perfect or the like.
- You have a general knowledge of the CRA's rules and regulations for charitable giving.
- You are organized and have strong computer skills.
- You are an excellent communicator in both English and French.
- You want to contribute to the improvement of the processes that are in place.
- You enjoy the challenges accompanied by time pressures and deadlines.
- You are a quick learner

**If this sounds like you, we will be thrilled to hear from you by sending your cv to [cv@wicwc.org](mailto:cv@wicwc.org) , by March 20th, 2024**

West Island Cancer Wellness Centre - WICWC  
Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour personnes atteintes de cancer

115 rue Du Barry - Kirkland (QC) H9H 0C4 | 514 695-9355 | [wicwc.org](http://wicwc.org) - [info@wicwc.org](mailto:info@wicwc.org) | BN 85521 2221 RR0001



## About us

The West Island Cancer Wellness Centre (WICWC) is a registered charity dedicated to offering compassionate care and support to anyone experiencing cancer – either having it themselves or supporting someone with cancer. We exist in response to the demand for a whole-person integrated approach to wellness that focuses on improving the health and well-being of people living with cancer by addressing their emotional, physical, and spiritual needs.

## Our values (who we are)

OUR PROMISE: COMPASSION, SUPPORT, INFORMATION & RESOURCES FOR ALL. We are committed to offering an inclusive environment where anyone living with cancer feels welcome. Where they feel safe. And where they feel empowered to learn to live well with cancer, regardless of social status, age, race, gender, culture, religion, and sexuality.

### ***Core values of the organization:***

- Compassion
- Diversity
- Leadership
- Communication
- Safety
- Fairness

West Island Cancer Wellness Centre - WICWC  
Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour personnes atteintes de cancer

115 rue Du Barry - Kirkland (QC) H9H 0C4 | 514 695-9355 | [wicwc.org](http://wicwc.org) - [info@wicwc.org](mailto:info@wicwc.org) | BN 85521 2221 RR0001



**Centre de bien-etre de l'ouest de L'ile pour personnes atteintes de cancer est à la recherche d'un(e) Assistant(e) à la collecte de fonds, 4 jours par semaine.**  
**Ce poste sera disponible à partir du 6 mai 2024.**

*Cherchez-vous à travailler dans un environnement axé sur les valeurs, les personnes et l'importance ? Collaborer avec une équipe multidisciplinaire et participer à la création de véritables changements dans la vie des personnes atteintes de cancer ?*

*Le Centre de bien-etre de l'ouest de L'ile pour personnes atteintes de cancer (WICWC) est à la recherche d'un(e) Assistant(e) à la collecte de fonds pour se joindre à son équipe. Notre équipe valorise la collaboration et les gens.*

**Ce à quoi vous pouvez vous attendre dans le cadre de l'expérience professionnelle au WICWC**

- Mettre à jour et maintenir la base de données des donateurs
- Produire des rapports pour mettre en évidence ce qui nécessite l'attention de l'équipe de collecte de fonds afin d'assurer l'intendance et les relations avec les donateurs
- Gérer les lettres de remerciement des donateurs et la délivrance des reçus
- Assister dans toutes les responsabilités administratives liées à nos événements
- Gestion du bureau (du centre), des fournitures et de l'équipe d'entretien
- Autres tâches de bureau

**Votre profil**

- Vous avez une connaissance des systèmes de gestion des donateurs, en particulier de Donor Perfect ou d'un système similaire.
- Vous avez une connaissance générale des règles et règlements de l'ARC en matière de dons de charité.
- Vous êtes organisé(e) et avez de solides compétences en informatique.
- Vous êtes un excellent communicateur, tant en anglais qu'en français.
- Vous avez envie de contribuer à l'amélioration des processus en place.
- Vous aimez les défis accompagnés de la pression du temps et des délais.
- Vous êtes un apprenant rapide

**Si cela vous ressemble, nous serons ravis de faire votre connaissance en envoyant votre cv à [cv@wicwc.org](mailto:cv@wicwc.org) , avant le 20 mars 2024**

West Island Cancer Wellness Centre - WICWC

Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour personnes atteintes de cancer

115 rue Du Barry - Kirkland (QC) H9H 0C4 | 514 695-9355 | [wicwc.org](http://wicwc.org) - [info@wicwc.org](mailto:info@wicwc.org) | BN 85521 2221 RR0001



## À propos du Centre

Le West Island Cancer Wellness Centre (WICWC) est un organisme de bienfaisance enregistré qui se consacre à offrir des soins et un soutien compatissants à toute personne atteinte d'un cancer - qu'elle en soit elle-même atteinte ou qu'elle soutienne une personne atteinte. soit en soutenant une personne atteinte de cancer. Nous existons en réponse à la demande d'une approche intégrée du bien-être qui vise à améliorer la santé et le bien-être des personnes atteintes de cancer en répondant à leurs besoins émotionnels, physiques et spirituels.

### **Nos valeurs (qui nous sommes)**

NOTRE PROMESSE : COMPASSION, SOUTIEN, INFORMATIONS ET RESSOURCES POUR TOUS.

Nous nous engageons à offrir un environnement inclusif où toute personne vivant avec le cancer se sent la bienvenue. Où elles se sentent en sécurité. Et où elle se sent habilitée à apprendre à bien vivre avec le cancer, indépendamment de son statut social, de son âge, de sa race, de son sexe, de sa culture, de sa religion et de sa sexualité.

### ***Valeurs fondamentales de l'organisation***

- \*Compassion
- \*Diversité
- \*Leadership
- \*Communication
- \*Sécurité
- \*Équité

West Island Cancer Wellness Centre - WICWC  
Le Centre de bien-être de l'Ouest-de-l'Île pour personnes atteintes de cancer

115 rue Du Barry - Kirkland (QC) H9H 0C4 | 514 695-9355 | [wicwc.org](http://wicwc.org) - [info@wicwc.org](mailto:info@wicwc.org) | BN 85521 2221 RR0001